

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Claudia Fernanda Contreras Hernández</u> | CUI: | <u>2427 64541 0901</u> |
| Número de contrato: | <u>029-64-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>82095884</u> |
| Número de Factura: | <u>4095364505</u> | Serie: | <u>A192E171</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Diciembre 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>71,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03 de enero al 31 de diciembre del 2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Despacho Superior</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindo atención al público y personal del Ministerio en apoyo a requerimientos relacionados a la Administración General
- Se apoyó en la coordinación de reuniones en seguimiento de temas relacionados a la Administración General
- Se apoyó con la redacción de oficios y conocimientos para brindar seguimiento y respuesta a solicitudes ingresadas a la Administración
- Se apoyó en diligenciar documentos para su respectiva entrega y seguimiento al área correspondiente
- Se apoyó con el trámite de firma y traslado de diversos documentos de la Administración General
- Se apoyó con la recepción y registro de documentos dirigidos a la Administración General
- Se apoyó con el seguimiento de documentos para Vo.bo. correspondientes a otras áreas
- Se apoyó con el traslado de expedientes y cuadros de aprobación para su respectiva revisión y Vo.bo.

Claudia Fernanda Contreras Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract terms (CUJ, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) A través del correcto manejo de documentación dirigida al Despacho Superior se mejoro el orden y archivo facilitando su ubicación para el respectivo seguimiento.
b) A través del apoyo brindado al diligenciar documentos se optimizó el tiempo para su respectiva anotación y entrega para seguimiento al área correspondiente...

Claudia Fernanda Contreras Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Claudia Fernanda Contreras Hernández</u> | CUI: | <u>2427 64541 0901</u> |
| Número de contrato: | <u>029-64-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>82095884</u> |
| Número de Factura: | <u>4095364505</u> | Serie: | <u>A192E171</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2022-31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>71,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022-31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde | <u>Despacho Superior</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción, control y archivo de expedientes y documentos que ingresaron a la Recepción del Despacho Superior
- b) Se apoyó en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- c) Se brindó apoyo en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna.
- d) Se brindó apoyo en la localización y digitalización de documentos requeridos por el Despacho Superior.
- e) Se brindó apoyo en la clasificación control y depuración del archivo.
- f) Se brindó apoyo en el seguimiento de la documentación ingresada al Despacho Superior.

Claudia Fernanda Contreras Hernández
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

