

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Fernanda Contreras Hernández</u>	CUI:	<u>2427 64541 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-64-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82095884</u>
Número de Factura:	<u>4095364505</u>	Serie:	<u>A192E171</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre del 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindo atención al público y personal del Ministerio en apoyo a requerimientos relacionados a la Administración General
- Se apoyó en la coordinación de reuniones en seguimiento de temas relacionados a la Administración General
- Se apoyó con la redacción de oficios y conocimientos para brindar seguimiento y respuesta a solicitudes ingresadas a la Administración
- Se apoyó en diligenciar documentos para su respectiva entrega y seguimiento al área correspondiente
- Se apoyó con el trámite de firma y traslado de diversos documentos de la Administración General
- Se apoyó con la recepción y registro de documentos dirigidos a la Administración General
- Se apoyó con el seguimiento de documentos para Vo.bo. correspondientes a otras áreas
- Se apoyó con el traslado de expedientes y cuadros de aprobación para su respectiva revisión y Vo.bo.

Claudia Fernanda Contreras Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Fernanda Contreras Hernández</u>	CUJ:	<u>2427 64541 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-64-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82095884</u>
Número de Factura:	<u>4095364505</u>	Serie:	<u>A192E171</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022-31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022-31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A través del correcto manejo de documentación dirigida al Despacho Superior se mejoro el orden y archivo facilitando su ubicación para el respectivo seguimiento.
- A través del apoyo brindado al diligenciar documentos se optimizó el tiempo para su respectiva anotación y entrega para seguimiento al área correspondiente
- Se ejecutaron de manera eficiente las acciones de escaneo de acuerdo a la documentación dirigida al Despacho Superior como soporte digital para optimizar requerimientos de información
- Se implemento un sistema que permite llevar un control mas estricto en el ingreso de documentación para el respectivo seguimiento según tiempos establecidos de respuesta
- Se creo una base de datos fisica y digital de los oficios ingresados por parte del Congreso de la República de Guatemala para mejorar el control de los requerimientos
- Se genero un mayor control de las citaciones, reuniones y entrega de información requeridas por el Congreso de la Republica para el cumplimiento
- Se optimizo el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro a las áreas correspondientes implementando la anotación de estos en libros de Actas para respaldo de entrega y ubicación del seguimiento
- Se ejecutaron de una manera mas eficiente todos los requerimientos solicitados por el Despacho Superior, implementando controles de todos los documentos facilitando su obtención fisica y digital.

Claudia Fernanda Contreras Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Fernanda Contreras Hernández</u>	CUI:	<u>2427 64541 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-64-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82095884</u>
Número de Factura:	<u>4095364505</u>	Serie:	<u>A192E171</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022-31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022-31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción, control y archivo de expedientes y documentos que ingresaron a la Recepción del Despacho Superior
- b) Se apoyó en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- c) Se brindó apoyo en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna.
- d) Se brindó apoyo en la localización y digitalización de documentos requeridos por el Despacho Superior.
- e) Se brindó apoyo en la clasificación control y depuración del archivo.
- f) Se brindó apoyo en el seguimiento de la documentación ingresada al Despacho Superior.

Claudia Fernanda Contreras Hernández
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

